

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ІБК НАН України  
Протокол №5 від 28.04.2026 р.

Введено у дію наказом  
від 01.05.2026 р., №38/ОД, §1.

Голова Вченої ради,  
директор ІБК НАН України  
академік НАН України



Андрій СИБІРНИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників  
Інституту біології клітини НАН України**

Львів – 2026

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників – викладачів з освітньо-наукової програми (далі – викладачів з ОНП) в аспірантурі Інституту біології клітини НАН України (далі – Положення) регламентує діяльність ІБК НАН України (далі - Інституту) задля оцінювання, порівняння та заохочення діяльності науково-педагогічних працівників аспірантури Інституту (далі – НПП).

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»; Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти; відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти Інституту біології клітини Національної академії наук України, Статуту ІБК НАН України та інших нормативно-правових документів.

1.3. Метою рейтингового оцінювання діяльності НПП, яке базується на аналізі результатів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи, є контроль якості освітнього процесу, стимулювання професійного розвитку НПП та відповідність ліцензійним умовам щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

1.4. Це Положення є інструментом оцінювання методичної та організаційної роботи науково-педагогічних працівників аспірантури Інституту за навчальний рік і визначає основні вимоги щодо визначення рейтингового балу та рейтингу НПП (викладачів з ОНП), методикау їх розрахунку і порядку визначення, а також надає визначення основних понять.

1.5. Визначення основних понять:

- Рейтинговий бал – кількісний показник ефективності роботи НПП аспірантури Інституту, що формується за основними напрямками діяльності та визначає місце НПП в рейтингу.

- Зведений рейтинговий бал НПП – рейтинговий бал НПП, зведений до розміру ставки НПП. Зведений рейтинговий бал групи забезпечення ОНП – сума рейтингових балів усіх НПП групи забезпечення, зведена до кількості ставок у групі забезпечення.

- Рейтинг НПП – це індивідуальна позиція в класифікаційному списку за зниженням (від найвищого результату до найнижчого) на основі індивідуального бального показника

оцінювання досягнень НПП. Положення у рейтингу визначає кількість балів, нарахованих у відповідності до переліку показників результативності діяльності.

1.6. Рейтингове оцінювання методичної та організаційної діяльності НПП здійснюється з дотриманням принципів:

- Об'єктивності і достовірності одержаної інформації;
- Прозорості і відкритості рейтингової оцінки;
- Системності та систематичності рейтингування;
- Мотивації учасників рейтингування до підвищення ефективності їхньої роботи.

1.7. Рейтингова оцінка якості діяльності науково-педагогічного працівника дає можливість:

- Оцінити відповідність НПП кваліфікаційним вимогам до його посади, визначити його персональний внесок у розвиток аспірантури Інституту;

- виявити лідерів за окремими видами діяльності (методична, організаційна);
- забезпечити умови для підвищення активності НПП в методичній, організаційній роботі;
- виявити проблеми і недоліки в діяльності НПП, спонукати до покращення роботи за відповідними напрямками;
- забезпечити змагальність і здорову конкуренцію між членами спільноти НПП;
- стимулювати НПП до методичного самовдосконалення і розвитку.

## **2. Методика розрахунку і порядок формування рейтингу науково-педагогічних працівників**

2.1. Індивідуальний рейтинговий бал (ІР) кожного НПП визначається сумою балів за критеріями рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників ІБК НАН України за результатами: Навчально-методичної роботи (ІР1), **Наукової роботи** (ІР2), організаційної роботи (ІР3) за навчальний рік (Додаток 1).

2.2. Таблиця у Додатку 1 для формування сумарного рейтингового балу НПП ( **$\Sigma$  ІР = ІР1+ІР2+ІР3**) за результатами методичної та організаційної роботи за навчальний рік з деталізацією інформаційних даних та підтверджуючими документами (за потреби) є індивідуальним рейтинговим звітом НПП.

2.3. Індивідуальний рейтинговий звіт НПП подається кожним НПП особисто відповідальний за формування рейтингу НПП особі Інституту не пізніше 15 листопада щорічно.

2.4. Затвердження рейтингових балів НПП відбувається за результатами обговорення на найближчому після подання всіх звітів засідання Вченої ради Інституту та оприлюднюється на офіційному сайті Інституту (не пізніше грудня поточного року).

2.5. Результати рейтингового оцінювання в подальшому враховують при укладанні контрактів та проведення конкурсів на посади НПП.

### Додаток 1

до Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Інституту біології клітини НАН України

## КРИТЕРІЇ рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників ІБК НАН України

### Інформація щодо професійної активності НПП

ПІБ

Посада/ставка (години)

№ виду діяльності	Види професійної діяльності НПП	Оцінка за одиницю, бали	Кількість одиниць	Кількість балів	Примітка/ документ, підтверджуючий виконання критерію
<b>1 Навчально-методична робота</b>					
1.1.	Видання (у т.ч. в електронному виді), (за 1 ум. др. аркуш/на кількість авторів):				Враховувати після отримання реєстраційного номеру у навчально-методичному відділі  +1*бал – зараховувати після надходження до бібліотеки/ вихідні данні видання
	підручника,	6+1*			
	навчального-методичного посібника методичних розробок - словника, довідника і т. ін.	5+1*			
1.2.	Розробка нового курсу навчальної дисципліни	5			Копія робочої програми з навчальної дисципліни, затверджена на Вченій раді Інституту
	корегування курсу навчальної дисципліни	1			
1.3.	Участь у підготовці (за				Бали розподіляє

	справу): ліцензійної справи	15			керівник проектної групи на колектив (відповідальних)
	акредитаційної справи (після акредитації)	10+10*			Бали розподіляє гарант ОНП на колектив (відповідальних) * у разі акредитації ОП
1.4.	Отримання документа, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2	15			Копія документу
1.5.	Проведення навчальних занять із фахових дисциплін іноземною мовою (не менше 16 аудиторних годин за навчальний рік)	10			Підтверджує керівник аспірантури
1.6.	Навчальне навантаження(денна форма): Лекції (курс) Практичні/лабораторні (курс)	2			Аудиторні заняття у режимі on line/of line (денна форма)
		1			
1.7.	Навчальне навантаження (заочна форма): Лекції (курс)	0,4			Аудиторні заняття у режимі on line/of line (заочна форма)
	Практичні/лабораторні (курс)	0,2			
<b>Індивідуальний рейтинг за розділом 1 (IP1)</b>					
<b>2. Наукова робота</b>					
2.1.	Наукове керівництво (консультування) захищеною дисертацією на здобуття наукового ступеня				Відділ кадрів: Наказ про призначення науковим керівником аспіранта.
	«доктор філософії» або «кандидата наук» (за особу, за кожен рік)	10			
	наукового ступеня «доктор наук»	15			Для докторанта - за погодженням з керівником

					докторантури
2.2.	<b>Наукова публікація у виданні індексованому в Web of Science Core Collection, Scopus (за одиницю/на одного автора):</b>				Вихідні данні публікації (база даних Scopus) *у разі співавторства із здобувачем вищої освіти ** приріст індексу за один рік; За погодженням з ученим секретарем ІБК НАНУ
	Article (квартиль Q1)	40/42**			
	Article (квартиль Q2)	25/27*			
	Article (квартиль Q3)	15\17*			
	Article (квартиль Q4)	10/12*			
2.3.	Наукові фахові видання України, інші наукометричні бази	5/6*			За погодженням з ученим секретарем ІБК НАНУ або посилання на електронні ресурси фахових видань/або копії публікацій (з річного звіту Інституту)
2.4.	<b>Монографії</b>				Посилання на електронні ресурси фахових видань або копії публікацій
	одноосібна	20			
	у співавторстві, глави, розділи у монографії	10			
2.5.	<b>Інші публікації</b> (тези, тощо)				
	Міжнародні	3			
	Всеукраїнські	2			
	студентські	1			
2.6.	<b>Бонус за індекс Гірша (h-індекс): h-індекс «i» = i</b>	«i»**x5			** приріст індексу за один рік
2.7.	<b>Патенти</b>				
	На винахід	20			Копії патентів, посилання на відповідні електронні ресурси
	На корисну модель	10			
2.8.	Захист дисертації на здобуття ступеня:  доктора філософії / кандидата наук	15			Копія відповідного диплому/свідоцтва
	доктора наук	20			
2.9.	Здобуття вченого звання:  старшого дослідника	15			Копія відповідного диплому/свідоцтва

	доцента	15			
	професора	20			
2.10	Участь у виконанні наукової теми як: - науковий керівник - відповідальний виконавець/виконавець	15 10			За погодженням з ученим секретарем Інституту
2.11.	Рецензування: - монографії, підручника, навчального посібника, словника, довідника (за 1 ум. др. аркуш)	3			Копія рецензії/відгуку
	дисертаційних робіт (за одиницю)	8			Висновок рецензента
	автореферата (за одиницю)	3			Копія рецензії/відгуку
	- наукової статті (за одиницю)	4			Копія рецензії/відгуку
	наукового проекту (за одиницю)	4			Відгук або експертний висновок або рецензія
2.12.	Публікації в іноземному виданні (за одиницю)	5			Сертифікат рецензента
2.13.	Участь - у міжнародних проектах,	15			За погодженням з ученим секретарем
2.14.	Залучення до міжнародної експертизи	8			Свідоцтво або договір
2.15.	Наукове консультування ЗВО, установ, підприємств, організацій (за консультування одного)	6			Договір або лист від уповноваженої особи підприємства
2.16.	Наявність матеріалів з популяризації освіти і науки: науково-популярних публікацій, виступів на телебаченні, радіо	10			Посилання на відповідні електронні ресурси
<b>Індивідуальний рейтинг за розділом 2 (IP2)</b>					
<b>3. Організаційна робота</b>					
3.1.	Робота у складі (за одне засідання): - галузевих експертних рад Національного	10			Копія наказу МОН про персональний склад

	агентства із забезпечення якості вищої освіти (Нацагенства)/ Акредитаційної комісії (за одне засідання)				
	- міжгалузеві експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії (за одне засідання)	10			Відповідні документи в паперовому або електронному форматах; Посилання на електронні бази з лінками на відповідні документи
	- експертних комісій МОН / експертних груп Національного агентства (за одну акредитацію)	10			
	- Науково-методичної ради МОН/ науково-методичних комісій (підкомісій) МОН (за одне засідання)	8			
	- наукових/науково методичних/ експертних рад органів державної влади та місцевого самоврядування (за одне засідання)	5			
3.2.	Організаційна робота на посаді: - директора/заступника директора	5			
	Завідувача відділу	5			
	відповідального секретаря приймальної комісії	15			Відділ кадрів: копія наказу про призначення
	заступника відповідального секретаря приймальної комісії	10			
3.3.	Участь у роботі вченої ради, експертних комісій Інституту (за одне засідання) Голова	5			Відповідно до порядку денного (копія) роботи відповідних рад, за погодженням

	Член	2			голів, за наявності доповіді
	Секретар	3			
3.4.	Участь в атестації науково-педагогічних кадрів (за одне засідання) як: офіційного опонента	2			Відповідно до автореферату (копія)
	голови постійно діючої спеціалізованої вченої ради	10			Копія наказу про утворення відповідної ради або реквізити наказу
	- заступника постійно діючої спеціалізованої вченої ради	5			
	- члена постійно діючої спеціалізованої вченої ради	3			
	вченого секретаря	10			
	голови разової спеціалізованої вченої ради	15			
	- члена разової спеціалізованої вченої ради	5			
	- відповідального за атестацію PhD в ІБК НАН України	10			
3.5.	Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів: -Президент фахового товариства	10			Програма конференції, що відображає участь НПП
	- голова	10			
	-секретар	10			
	-член наукового комітету	3			
	-член організаційного комітету	2			

3.6.	Участь у роботі редколегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України (категорія «Б») (за кожен випущений номер): - головний редактор (заступник головного редактора)	15			Копія сторінки видання, що відображає участь НПП або посилання на видання
	- член редакційної колегії	2			
	відповідальний секретар	7			
3.7.	Участь у роботі редколегії іноземного рецензованого наукового видання (за звітний період) – головний редактор	15			Копія сторінки видання, що відображає участь НПП або посилання на видання
	член редакційної колегії	8			
	відповідальний секретар	14			
3.8.	Стажування за кордоном (за одне стажування)	15			За погодженням з відділом кадрів
3.9.	Участь в організації і проведенні вступної кампанії (за один захід)	2			Відділ кадрів: відповідні накази Інституту
3.10	Участь у наукових семінарах (з підтвердженням сертифікатом)				Копія Сертифікату учасника семінару від НПП
	1 кредит і більше	5			
	менше 1 кредиту	2			
3.11.	Стажування Очне	10			Відповідні підтверджуючі документи з місця

	заочне	3			стажування НПП
3.12.	Тренінг (з підтвердження сертифікатом)	2			Копія Сертифікату учасника тренінгу від НПП
3.13.	Участь у розробках документів з організації освітнього процесу (за одиницю на кожного розробника) - навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін та практик, програми атестації, положень Інституту	2			Копія сторінки або цілого документу, що відображає участь НПП
3.14.	Супровід освітньо-наукової програми у якості гаранта	20			Звіт про самоаналіз діяльності за ОНП (відповідно до Положення про порядок розробки та реалізації ОНП
3.15.	Робота у якості розробника освітньо-наукової програми				Копія сторінки ОНП, що відображає участь НПП
	керівник групи	12			
	член групи	8			
3.16.	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях				Копія документу щодо участі у професійних та/або громадських об'єднаннях
	Президент	20			
	Секретар	20			
	член	10			
<b><math>\Sigma IP = IP1+IP2+IP3</math></b>					
<b><math>IP = [(IP1+IP2+IP3)] \times 0,1</math></b>					