

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Вченою радою ІБК НАН України,**

**Протокол № 11 від 07 грудня 2020 року**



Голова Вченої ради, д.б.н., проф.,  
академік НАН України

25255758

А.А. Сибірний

«07» грудня 2020 р.

**Положення  
про Приймальну комісію  
ІБК НАН України**

## 1. Загальна частина

1.1. Приймальна комісія ІБК НАН України (далі – Приймальна комісія) – робочий орган ІБК НАН України, що створюється для проведення прийому вступників на навчання до аспірантури ІБК НАН України для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії. Термін повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених Наказом МОН України від 15.10.2020 № 1274 «Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році» (далі – Умови прийому), Правил прийому до аспірантури ІБК НАН України (далі – Правила прийому), Статуту ІБК НАН України та положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію ІБК НАН України затверджує Вчена рада ІБК НАН України відповідно до частини третьої статті 38 Закону України “Про вищу освіту”.

1.2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора ІБК НАН України. Голова Приймальної комісії ІБК НАН України несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- голова Приймальної комісії;
- заступник голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- заступники відповідального секретаря Приймальної комісії;
- члени Приймальної комісії – з числа завідувачів відділами та неструктурних лабораторій, докторів біологічних наук ІБК НАН України – потенційних наукових керівників дисертаційних робіт аспірантів.

1.3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора ІБК НАН України утворюються такі підрозділи Приймальної комісії:

- предметна екзаменаційна комісія;
- апеляційна комісія.

1.4. Предметна екзаменаційна комісія створюється для проведення вступних випробувань до аспірантури. До складу предметної комісії включають докторів філософії та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за спеціальністю 091- Біологія та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

1.5. Апеляційну комісію створюють для розгляду апеляцій вступників. Головою і членами апеляційної комісії призначають членів Вченої ради ІБК НАН України, які не є членами предметної екзаменаційної комісії. Порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом директора ІБК НАН України.

1.6. Наказ про затвердження складу предметної екзаменаційної та апеляційної комісії видає директор ІБК НАН України не пізніше 10 вересня поточного року.

## **2. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії**

2.1. Відповідно до Умов прийому, Статуту ІБК НАН України, наявної ліцензії про провадження освітньої діяльності в ІБК НАН України (наказ МОН України від 21.10.2016 р. за спеціальністю 091-Біологія, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та наукового ступеня доктора філософії та доктора наук та ліцензованого обсягу від 21.10.2016 року - 25 осіб), Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує Вчена рада ІБК НАН України відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2.2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників з усіх питань вступу до ІБК НАН України;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
- в установленому порядку обов'язково подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) отримані від вступників відомості, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;
- забезпечує оприлюднення на веб-сайті ІБК НАН України цього Положення, Правил прийому та інших документів, які передбачені законодавством;
- забезпечує проведення вступного іспиту за ліцензованою спеціальністю 091 Біологія;
- приймає рішення про зарахування вступників за формою навчання і джерелами фінансування;
- організовує розгляд апеляцій вступників.

## **3. Організація роботи Приймальної комісії**

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводять у терміни, передбачені Умовами прийому і Правилами прийому до ІБК НАН України та реєструють у прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою ІБК НАН України журналі реєстрації заяв вступників на поточний рік, в якому зазначають такі дані вступника:

- порядковий номер;
- номер особової справи;
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;

- адреса і місце проживання (адреса реєстрації);
- дата народження, стать;
- відповідність наданих вступником документів переліку документів, необхідних для вступу до аспірантури;
- причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;
- підпис вступника;
- підпис відповідального секретаря Приймальної комісії ІБК НАН України (або заступника відповідального секретаря) в одержанні повного пакету документів від вступника.

3.2. Відмова у реєстрації заяви і документів вступника не допускається, крім випадків відсутності документів передбачених Умовами прийому та Правилами прийому до аспірантури ІБК НАН України для реєстрації вступника.

3.3. Всі рішення Приймальної комісії вважаються чинними за умов присутності на засіданні не менше двох третин її складу простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників. Рішення Приймальної комісії оформлюють протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

3.4. Для проведення вступного іспиту Приймальна комісія ІБК НАН України подає склад екзаменаційної комісії до затвердження наказом директора ІБК НАН України.

3.5. Приймальна комісія ІБК НАН України забезпечує екзаменаційну комісію відповідними протоколами засідання екзаменаційної комісії з питання вступного екзамену в аспірантуру ІБК НАН України за спеціальністю 091 Біологія встановленої форми.

3.6. Рішення Приймальної комісії про допуск вступника до вступних іспитів (участі у конкурсі за його наявності) приймається у разі виконання вступником вимог Правил прийому до аспірантури ІБК НАН України і оформлюється протоколом, який є підставою до відповідного наказу директора ІБК НАН України. Приймальна комісія повідомляє кожного вступника про своє рішення у письмовій або електронній формі.

3.7. Розклад та дати проведення вступних іспитів до аспірантури ІБК НАН України, визначаються відповідними розпорядженнями Президії НАН України і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії і на сайті ІБК НАН України <http://www.cellbiol.lviv.ua/> у розділі «Освітня діяльність».

3.8. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видають екзаменаційний листок встановленої форми для занесення результатів вступних випробувань за підписом голови та відповідального секретаря Приймальної комісії ІБК НАН України і мокрою печаткою ІБК НАН України.

3.9. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ІБК НАН України (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляцію розглядають не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюють та доводять до відома вступників до початку вступних випробувань.

#### 4. Зарахування вступників

- 4.1. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників до аспірантури ІБК НАН України приймають на її засіданні і оформлюють протоколом, у якому вказують умови зарахування.
- 4.2. На підставі рішення Приймальної комісії директор ІБК НАН України видає наказ про зарахування вступників. Інформацію про зарахованих вступників доводять до їх відома та оприлюднюють.
- 4.3. Після видання директором ІБК НАН України наказу про зарахування вступників на навчання, уповноважені особи Приймальної комісії заповнюють картку здобувача та верифікують накази про зарахування вступників у системі ЄДБО.
- 4.4. Звіт Приймальної комісії за результатами роботи щодо набору до аспірантури затверджують на засіданні Вченої ради ІБК НАН України.
- 4.5. Накази про зарахування вступників на навчання в обов'язковому порядку подаються до Відділу наукових і керівних кадрів НАН України до 01 листопада поточного року.
- 4.6. Втручання в діяльність Приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

Схвалено на засіданні Вченої ради ІБК НАН України від "07" грудня 2020 р., протокол № 11